ONEM/DP-NIC/1771/2024

Diakonie Katastrophenhilfe

AVIS DE RECRUTEMENT N° DKH- 01/06/2024

Titre du poste	**Chargé (e) des projets**
Lieu d'affectation	**Goma, avec des missions régulières sur terrain en RDC**
Superviseur direct	**Coordinateur des Programmes**
Collabore avec	**Les coordinateur (trice) MEAL, les autres chargés (es) des projets, Le Département Finance et Opération, Tous les collègues de DKH et les ONG Partenaires**
Horaire	**8h30 à 13h0 et de 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi**
Durée du contrat	**CDD, jusqu'au 31/12/2024, renouvelable**

1. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION

Diakonie Katastrophenhilfe (DKH) est une organisation non gouvernementale (ONG) allemande qui fournit une aide humanitaire dans 31 pays avec 13 bureaux à travers le monde. DKH soutient les personnes touchées par des crises liées aux risques naturels, à la guerre et aux déplacements de population et se concentre sur les réponses locales en travaillant en collaboration avec un réseau mondial d'organisations partenaires. La promotion de l'action humanitaire locale et d'une approche de partenariat égale et équitable à long terme est au cœur même de notre travail. S'efforçant en permanence de faciliter l'apprentissage mutuel et l'échange de capacités, DKH cherche à identifier des approches programmatiques et des modèles de coopération innovants et personnalisés. L'organisation cherche activement à transférer le pouvoir aux partenaires locaux et aux communautés en leur donnant la possibilité de prendre des décisions pour répondre directement à leurs propres priorités. La DKH fait partie de l'Agence protestante pour la diaconie et le développement (EWDE) basée à Berlin, en Allemagne.

2. CONTEXTE DE TRAVAIL

Le bureau national DKH RD Congo a été établi en 2012. Actuellement, DKH RD Congo compte neuf organisations partenaires (OP) dans quatre provinces du pays (Kasaï Central, Ituri, Nord-Kivu et Sud-Kivu), dans lesquelles plusieurs interventions sont en cours et en préparation, principalement axées sur la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance et le marché, la protection, y compris le soutien psychosocial. Bien que DKH n'envisage pas de mettre en œuvre directement des projets humanitaires, elle souhaite s'assurer que les organisations partenaires en RD Congo disposent des capacités administratives et techniques nécessaires pour mettre en œuvre leurs projets et programmes conformément aux normes de qualité les plus élevées possibles. DKH veut s'assurer que la réponse humanitaire répond aux attentes dans tous les aspects pertinents, que DKH peut se fier entièrement aux organisations partenaires et qu'une valeur ajoutée devient visible grâce à notre propre présence sur le terrain.

3. OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision et le conseil du Coordinateur Des Programmes, le/la Chargé(e) de Projets participe à l'élaboration des projets, la représentation de DKH dans les réunions humanitaires, la sélection des

partenaires, assure le suivi, l'accompagnement, le renforcement des capacités et le suivi- évaluation des projets mis en œuvre par des organisations partenaires de DKH sous sa responsabilité en République Démocratique du Congo (RDC). Il/elle assurera une gestion transparente et performante de l'ensemble des activités conçues et développées en collaboration avec les organisations partenaires et la gestion au quotidien des activités du département programme du bureau de coordination de DKH en RDC.

4. RESPONSABILITES

Sous la supervision du Coordinateur Des Programmes de DKH, le/la Chargé(e) de Projets, assure les fonctions, tâches et responsabilités suivantes :

- Être le point focal des organisations partenaires de DKH et gérer un portefeuille de plusieurs projets (selon les projets en cours) ;
- Participer aux évaluations de besoins, à la révision des projets soumis par les partenaires, préparer des commentaires et donner des recommandations
- Participer à la définition/révision des outils de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité en accord avec les procédures définies par DKH et les outils existants. Appuyer si besoin les partenaires dans la définition de leur mécanisme MEAL, de capitalisation des leçons apprises, de gestion feedbacks mécanismes pour l'amélioration la qualité des projets ;
- Accompagner les partenaires dans la rédaction/révision des rapports d'avancement des projets à soumettre au Coordinateur des Programmes. Ces rapports prendront en considération les outils de suivi préalablement définis (chronogramme, cadre logique, cash-flow, etc.) et devront permettre de mesurer clairement la performance de chacun des projets en conformité avec les standards de travail de DKH ;
- S'assurer avec les partenaires du respect des échéances et qualité du rapportage ;
- Avec l'appui du département Finance et Opérations, vérifier la pertinence de la documentation comptable des projets en accord avec les budgets prévisionnels, et veiller à ce que les projets respectent les procédures propres à chaque bailleur de fonds (Auswärtiges Amt/Ministère des affaires étrangères allemand, BMZ/Ministère de la coopération et du développement allemand, SIDA, ECHO et Diakonie Katastrophenhilfe...) ;
- Veiller à ce que les projets respectent les standards de qualité
- Réaliser le suivi de l'implémentation technique des projets et de leur gestion financière de façon participative avec les partenaires et les bénéficiaires à travers des missions de terrain (au moins 60% du temps), lesquelles seront suivies d'un rapport ;
- Adresser des recommandations opérationnelles aux partenaires ;
- Veiller à ce que les partenaires de DKH en RDC gèrent de façon transparente et efficiente les activités mises en œuvre dans le cadre de leur coopération avec DKH ;
- Identifier et documenter les besoins en renforcement des capacités des partenaires sous sa supervision ;
- Etablir un plan de renforcement des capacités pour chacun des partenaires sous sa supervision et faire le suivi de la mise en œuvre de ce plan ;
- Renforcer les capacités techniques et de gestion des projets des partenaires lorsque des besoins sont identifiés ;
- Se rassurer que le code de conduite DKH est respecté (protection de l'enfant, pas de discrimination, pas d'abus sexuel et lutte contre fraude)
- Participer au renforcement des capacités des collaborateur(rice)s de DKH en RDC ;

- Archivage physique et électronique pour les projets sous sa responsabilité
- Participation à l'élaboration et mise à jour de la Stratégie Pays, de Plans annuels et des budgets du bureau ;
- L'accompagnement et l'implication dans les activités entrant dans le cadre du Contrôle Interne et du Contrôle Externe des projets et partenaires sous sa responsabilité ;
- La rédaction des rapports narratifs et financiers à destination du siège de DKH à Berlin et bailleurs tiers ;
- L'identification de nouveaux projets/actions, en phase avec le mandat de DKH en RDC ;
- La participation aux réunions de coordination humanitaire considérées comme stratégiques, selon les priorités définies par le Bureau.

5. EXPERIENCE ET COMPETENCES/QUALIFICATIONS

En sa qualité de Chargé(e) de Projets, il/elle doit disposer d'une bonne aptitude à la résolution des problèmes et à la négociation et faire preuve :

- D'une bonne capacité de gestion et d'organisation surtout lors des périodes avec un important volume d'activités ou d'urgences ;
- D'une bonne gestion des relations avec les partenaires intervenants dans la mise en œuvre des projets et du maintien de bonnes relations avec les différentes représentations (UN, autorités, ONGI...) dans ses zones d'interventions.
- Diplôme universitaire supérieur (Master) ou équivalent par expérience, en sécurité alimentaire et moyens d'existences, gestion de projets, en développement, en agronomie, en gestion et administration des projets, sciences politiques, sciences sociales, économie rurale, ou autre domaine pertinent ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion et la coordination des projets d'urgence surtout en sécurité alimentaire et moyens d'existences en RDC ou en Afrique ;
- Expérience en évaluation de projet et des besoins, rédaction de propositions de projets, de rapports bailleurs et en conception de projets ;
- Maitrise des techniques de supervision, de suivi, d'évaluation et de capitalisation des projets ;
- Maîtrise du cycle de projet, du cadre logique et Théorie de Changement (ToC) ;
- Avoir une bonne expérience en planification et réalisation d'évaluations, d'enquêtes (CAP, ciblage...), d'études de marchés.
- Connaissances et expérience en développement organisationnel ; expérience de travail avec les partenaires (ONGs et autres organisations de la Société Civile) ;
- L'expérience dans un ou plusieurs des secteurs suivants est un atout : sécurité alimentaire, cash, eau & hygiène et assainissement, abris d'urgence, articles ménagers essentiels, protection, DRR
- Connaissance approfondie de la norme humanitaire fondamentale et des principes humanitaires

6. Compétences transversales

- Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- Maîtrise de la langue française, écrite et parlée, et bonne connaissance des langues nationales ; la maîtrise des langues locales et de l'anglais est un atout
- Excellentes capacités rédactionnelles ; Bonnes capacités de communication
- Excellente capacité à travailler en partenariat avec des organisations nationales ;
- Capacité à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et sous pression, flexibilité.

7. Compléments

- Expériences de travail à l'Est de la RDC ;

- Précédente expérience avec des ONG internationales ;
- Précédente expérience de travail sur des financements de bailleurs de fonds allemands (BMZ, AA, SIDA, ECHO ....)

8. COMMENT POSTULER ?

Les candidats qui répondent aux exigences et aux compétences devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation (1 page maximum), exprimant un intérêt pour la mission, les raisons pour lesquelles le candidat est le mieux placé pour la mission, sa disponibilité dans les meilleurs délais ;
2. Un curriculum vitae à jour ;
3. Trois références de vos plus récents employeurs ou prestataires de services, de préférence du dernier.

Veuillez envoyer tous les documents mentionnés ci-dessus dans un seul document PDF en anglais ou en français par courrier électronique à l'adresse suivante : offres.cod@diakonie-katastrophenhilfe.org

Sujet : Chargé (e) des projets – DKH RD Congo – Prénom et nom .

Diakonie Katastrophenhilfe se réserve le droit de contacter les candidats avant la date limite de dépôt des candidatures.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés à la suite de l'évaluation initiale seront contactés.

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 juillet 2024.

Fait à Goma, le 26/06/2024.

Pour Diakonie Katastrophenhilfe,

Josué Ibulungu

Directeur Pays DKH RDC